



Puesto de trabajo: GESTOR/A DE PROYECTO HORIZON 2020

Presentación de candidaturas: Solo se admitirán las candidaturas presentadas en el siguiente formulario web

<https://lacorrientecoop.es/oferta-de-empleo/>

Plazo de presentación de candidaturas: hasta el 26 de mayo.

Localización del puesto: Madrid, posibilidad de teletrabajar.

Periodo de prueba: 6 meses.

Contrato tipo: Media jornada por cuenta ajena, tras periodo de prueba (según necesidad en proyecto) ampliación a jornada completa indefinida.

Salario: 18.000 euros/brutos primer año (jornada completa), crecimiento progresivo anual de 2.000 euros/brutos hasta consolidación el 4º año.

Formación académica: Ingeniería; Postgrados en eficiencia, mercados energéticos o energías renovables. Se valorarán conocimientos administrativos (gestión contable)

Experiencia: Gestión de proyectos (gestión, presentación de memorias económicas, presentación de resultados, relaciones con el resto de miembros del consorcio).

Idiomas: Imprescindible nivel alto de inglés oral y escrito.

Dominio de herramientas informáticas: MS Office, internet, correo electrónico, videollamadas.

Otras especificaciones: Acostumbrada a proyectos internacionales, disponibilidad para viajar puntualmente, se valorarán conocimientos de agregación de demanda, servicios energéticos, energías renovables, funcionamiento cooperativo y economía social.

Dominio de herramientas colaborativas: Dropbox, Drive, Doodle, Slack, Microsoft Teams y específicas de gestión CRM.

Competencias: Facilidad de trato, sociabilidad, capacidad de visión global, iniciativa, ordenada, resolutive y proactiva.

Funciones por desempeñar:

- Desarrollar una gestión administrativa, financiera y técnica efectiva para asegurar la ejecución exitosa del proyecto asignado a La Corriente.
- Realizar comunicaciones periódicas e informes técnicos y financieros a petición de los responsables de los diferentes paquetes de trabajo del proyecto y hacia la coordinación de La Corriente.
- Obtener una visión más profunda de las condiciones técnicas regulatorias y de mercado de los sitios piloto, así como los requisitos de las principales partes interesadas, ayudar a preparar el sitio piloto en Madrid para las actividades de demostración y proporcionar pautas para el diseño general de la solución del proyecto.
- Probar y demostrar el rendimiento de los paquetes de servicios energéticos del proyecto y los modelos comerciales junto la solución general de las TIC a través de una campaña demostración en un entorno real, en el sitio piloto facilitado por la corriente.
- Asegurar la replicación de los resultados, la identificación de las formas más convenientes para su despliegue de mercado, abordando entre otros los derechos de propiedad intelectual la normalización y cuestiones regulatorias y la posibilidad de desarrollo y explotación en La Corriente.
- Difundir ampliamente los resultados del proyecto en coordinación con los diferentes socios, así como con el área de comunicación de La Corriente, entre los principales grupos objetivo-identificados durante el análisis de mercado, mientras se facilita el conocimiento, transferencia, participación y aceptación de la comunidad, maximizando las oportunidades explotación.
- Ayuda puntual en las dos áreas actuales de la cooperativa, la Atención al Cliente y el back office: gestión de suscripción de socias, edición y distribución de contratos y archivo, modificaciones contractuales, altas de contratos, switching con comercializadoras. Gestión de cartera, actualización y mantenimiento, gestión de cobro e impagos atención telefónica, gestión de quejas, reclamaciones, consultas e incidencias. Facturación, remesas, gestiones contractuales.